

火薬類保安手帳 再 交付申請書

令和 年 月 日

都道府県火薬類保安協会長 殿

手帳の種類	保安手帳・従事者手帳	再交付申請の理由	紛失・盗難・汚損
-------	------------	----------	----------

注…フリガナは前つめで姓と名の間は一枠空白とする。「ゝ」「。」「」は一字とする。

フリガナ											写真貼付箇所 ※申請前6ヵ月 以内のもの 〔確実にのりづけ して下さい。〕																				
氏名	⑤																														
生年月日	昭・平 年 月 日生																														
現住所	〒 □□□-□□□□ TEL ()																														
免状及び免許	種類	甲種火薬類取扱免状 保安責任者免状										乙種火薬類取扱免状 保安責任者免状										発破技士免許									
	交付(取得)年月日及び交付番号	昭・平・令 年 月 日 号										昭・平・令 年 月 日 号										昭・平・令 年 月 日 号									
	交付者	知事										知事										労働局長 労働基準局長									
所属事業所名		⑤																													
所属事業所所在地		〒 □□□-□□□□ TEL () FAX ()																													

※(申請者は記入しないこと)	手帳交付番号										保・従 年 第 号																			
	最新の受講及び受講地										再交付 年 月 日										保安教育講習次回受講期限日									
	平成・令和 年 月 日										令 年 月 日										令 年12月31日									
	受講した市町村名 ()										令 年 月 日										令 年12月31日									
	記事										旧手帳交付番号										保・従 年 第 号									
											最初に交付された手帳の交付年月日										昭和・平成・令和 年 月 日									

- 記載要領 裏面の記載要領を熟読の上記載してください。
- 添付書類 1. 免状又は免許の写し(裏面がある場合は裏面の写しも添付)
2. 写真2枚(縦4.5cm、横3.5cm)内1枚はこの申請書に貼付してください。